



## 솔뱅시 누수로 인한 수도세 조정

### 절차

솔뱅시의 주택 급수 중단 정책에 따라 주택 고객은 주택 용지의 누수를 근거로 공과금 청구서에 대한 이의를 제기할 수 있습니다. 이의제기 방법은 주택 급수 중단 정책 및 분쟁 대상 공과금 청구서 이의제기 양식을 참조하시기 바랍니다.

시청 관리자 또는 시청 관리자의 지명인은 이의제기 건을 검토한 후, 누수 사실을 근거로 해당 이의제기를 승인할 수 있습니다. 이 경우, 시청 관리자 또는 시청 관리자의 지명인은 확인 가능한 정보 및 이의제기를 뒷받침하기 위해 제출된 자료를 바탕으로 다음 사실을 확인한 후 결정을 내려야 합니다.

- 고객 측의 수도 연결 시설에서 누수 발생
- 이 누수로 인해 고객의 '정상적인 사용량'보다 훨씬 많은 물 소비 증가가 발생 '정상적인 사용량'은 지난 5년간 동일 사용 기간의 사용량을 검토하여 판단
- 누수 문제가 이미 해결됨

이의제기가 승인된 경우, 고객의 청구서는 물 사용량에 대한 최저 사용 요금을 반영하여 조정되어야 합니다.

누수가 발생한 계좌의 고객 청구서 조정은 다음과 같은 경우에만 처리됩니다.

- 누수로 인한 이의제기 승인 후, 15일 이내에 고객이 다음을 이행했을 경우:
  - 누수 조정 승인 양식에 서명하여 제출
  - 누수 수리가 완료되었음을 증명하는 청구서 및 납부 증명서 제출
  - 조정된 청구 금액 납부

### 자주 묻는 질문(FAQ)

#### 누수의 책임은 누구에게 있나요?

계량기함에서 도로로 이어지는 구간은 시의 책임입니다. 계량기함에서 집으로 이어지는 구간은 소유자의 책임입니다. 계량기함에서 누수가 발생한 경우에는 수도국에서 점검을 진행하여 해당 누수가 소유주의 책임인지 시의 책임인지를 판단합니다.

#### 시청 관리자가 누수로 인한 이의제기를 승인한 경우, 어떤 유형의 할인 금액이 적용되나요?

청구 대상인 전체 사용 세대에 과태료가 추가되지 않은 최저 사용 요금을 적용합니다. 청구된 금액과 해당 금액의 차액이 할인 금액이 됩니다.

#### 저는 이만큼의 물을 사용하지 않았습니. 할인을 승인받았는데도 계속 이 사용량에 대한 요금이 청구되는 이유는 무엇인가요?

프로그램 규정에 따라 저희는 누수 또는 기타 문제로 인한 손실 여부와 관계없이 계량기를 통해 계산된 전체 물 사용량에 대해 요금을 청구해야 합니다.

#### 저희 집의 정상적인 수도 요금은 “x”달러 정도입니다. 할인액을 책정할 때 이 금액을 고려해 주실 수 있나요?

저희는 누수로 인해 물 사용량이 크게 늘었는지 판단하기 위해 귀하의 정상적인 물 사용량을 확인합니다. 다만 청구 금액을 조정할 때, 일반적인 청구 금액에 대해서는 고려하지 않습니다. 귀하는 여전히 전체 수도 사용량에 대한 요금을 납부할 책임이 있지만, 조정된 최저 사용 요금이 적용됩니다.

**할인 승인을 받게 되면, 하수도 및 계량기 요금도 바뀔 수 있나요?**

그렇지 않습니다. 하수도 요금이나 계량기 요금에는 할인 요금이 적용되지 않습니다.

**이의제기 양식을 작성하고 있는데, 청구서 납부 마감일이 곧 다가옵니다. 어떻게 해야 할까요?**

항상 청구 금액을 전액 납부하는 것이 좋으며, 만일 이의제기 신청이 승인되면 할인 금액이 향후 청구서에 예치금으로 표시됩니다. 마감일에 전액 납부를 할 수 없는 상황이라면 납부 일정 조정을 위해 공과금 청구 사무관((805)688-5575 x202)에게 바로 연락하시기 바랍니다. 미납 잔액이 있는 계좌에는 10%의 연체료가 부과됩니다. 자동 결제 계좌의 경우, 온라인 계좌에서 자동 결제를 해지하지 않으면 납부 마감일에 전체 청구 금액이 계좌에서 공제됩니다.

**승인될 경우, 몇 개의 청구서 금액이 조정되나요?**

시청 관리자 또는 시청 관리자의 지명인이 누수 조정이 필요하다고 판단한 기간에 한해 청구 금액이 조정됩니다.



## 누수 조정 승인 양식

고객명: \_\_\_\_\_

공급 주소: \_\_\_\_\_

계좌 번호: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_

이메일: \_\_\_\_\_

이의제기 신청 대상 청구 일자: (수도 요금 청구 일자)

시작일: \_\_\_\_\_ 종료일: \_\_\_\_\_

대략적인 고장 발생 일자: \_\_\_\_\_

공과금 청구서 이의제기 승인 일자: \_\_\_\_\_

누수 수리 일자: \_\_\_\_\_

**반드시 확인하십시오!**

이 신청서에 서명하기 전에 반드시 다음을 확인하시기 바랍니다.

- 1) 누수 사실이 인정되어 수도 요금 청구서에 관한 이의제기가 승인된 날로부터 **15일** 이내에 반드시 본 누수 조정 승인 양식, 누수 수리 사실을 증명하는 증빙 서류를 제출하고 조정된 금액을 납부해야 합니다.
- 2) 영구적인 수리가 완료되었음을 입증할 수 있는 청구서 사본, 인건비 영수증 및 관련 자료를 첨부하거나 물 도난 사건의 경위를 기록한 경찰서 보고서 등을 첨부하십시오. 배관공의 청구서에는 반드시 날짜가 찍혀 있어야 합니다.

본 양식을 직접 제출하거나 이메일 또는 우편으로 반송해 주시기 바랍니다.

[utilitybilling@cityofsolvang.com](mailto:utilitybilling@cityofsolvang.com)

솔뱅시 공과금 청구

1644 Oak Street

Solvang, CA 93463

본인은 누수 사실의 인정으로 수도 요금의 금액이 조정되었으며, 조정 승인 조건에 따라 누수 문제를 해결하고 이와 함께 수리 내용을 증명하는 서류를 함께 제출하는 동시에 조정된 금액을 전부 납부하였음을 다음과 같이 확인합니다.

고객 서명: \_\_\_\_\_

날짜: \_\_\_\_\_